

CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA



NILAI & KAEDAH PEROLEHAN

BEKALAN/ PERKHIDMATAN

KERJA

> RM500,000
TENDER TERBUKA
LEMBAGA PEROLEHAN

> RM800,000
TENDER TERBUKA
LEMBAGA PEROLEHAN

RUJUK M/S: 6

RUJUK M/S: 7

RM500,000
> RM50,000 - RM500,000
SEBUTHARGA
JSUM

RM800,000
> RM20,000 - RM800,000
SEBUTHARGA
JSUM

RUJUK M/S: 4

RUJUK M/S: 5

RM50,000
> RM20,000 - RM50,000
SEBUTHARGA
JSU PTJ

RUJUK M/S: 3

RM20,000
 \leq RM20,000
PEMBELIAN TERUS
KETUA PTJ

RUJUK M/S: 1

RM20,000
 \leq RM20,000
LANTIKAN TERUS
KETUA PTJ

RUJUK M/S: 2

RUNDINGAN TERUS
RUJUK M/S: 8

CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA

CARTA PROSES PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS BEKALAN/PERKHIDMATAN

≤ RM20,000

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

IKLAN / TAWARAN

- Tempoh Iklan** 1 - 7 hari
- Jumlah Tawaran** Minimum 3
- Syarat** Pembekal/ kontraktor yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

KELULUSAN PEROLEHAN

- Pihak Berkuasa Melulus** Ketua PTj / Pegawai yang diberi kuasa oleh Naib Canselor

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

- Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj / Jabatan / Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

- Pengesahan penerimaan perolehan bekalan/ perkhidmatan daripada pembekal yang diluluskan

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

- Penilaian prestasi pembekal terhadap pembekalan/ perkhidmatan yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

- Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

CARTA PROSES PEROLEHAN LANTIKAN TERUS KERJA

≤ RM20,000

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

IKLAN / TAWARAN

Tempoh Iklan	1 - 7 hari
Jumlah Tawaran	Minimum 3
Syarat	Kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) & Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)

KELULUSAN PEROLEHAN

Pihak Berkuasa Melulus	Ketua PTj / Pegawai yang diberi kuasa oleh Naib Canselor
-------------------------------	--

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj / Jabatan / Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

Pengesahan siap kerja bagi perolehan kerja daripada kontraktor yang diluluskan

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Penilaian prestasi kontraktor terhadap kerja yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

CARTA PROSES PEROLEHAN SEBUTHARGA

BEKALAN/PERKHIDMATAN

> RM20,000
- RM50,000

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- Kebezaan Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

- Pelantikan JK Spesifikasi

IKLAN / TAWARAN

- Tempoh Iklan** 3 - 14 hari
- Jumlah Tawaran** Minimum 3
- Syarat** Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

PENILAIAN TAWARAN

- Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Teknikal & Kewangan (JK Penilaian)
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian

KELULUSAN PEROLEHAN

- Pihak Berkuasa Melulus** Jawatankuasa Sebut Harga PTj
 - Surat Kelulusan Perolehan
 - Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

- Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/ Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

- Pengesahan penerimaan perolehan bekalan/ perkhidmatan daripada pembekal yang diluluskan

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

- Penilaian prestasi pembekal terhadap pembekalan/ perkhidmatan yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

- Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

**CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA**

CARTA PROSES PEROLEHAN SEBUTHARGA BEKALAN/PERKHIDMATAN

> RM50,000
- RM500,000

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

- Pelantikan JK Spesifikasi

IKLAN / TAWARAN

Tempoh Iklan
Jumlah Tawaran
Syarat

5 - 14 hari
Minimum 5
Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

PENILAIAN TAWARAN

- Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Teknikal
- Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Kewangan
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian
- Dokumen Sebutharga Syarikat Disyorkan
- Dokumen Kajian Pasaran

KELULUSAN PEROLEHAN

Pihak Berkuasa Melulus

- Jawatankuasa Sebut Harga Universiti Malaya
- Surat Kelulusan Perolehan
- Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran
- Pengurusan Perjanjian & Bon Pelaksanaan (jika berkaitan)

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/ Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

Pengesahan penerimaan perolehan bekalan/ perkhidmatan daripada pembekal yang diluluskan

- Pengesahan Sijil Pentauliahahan Peralatan (>RM200 ribu)

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Penilaian prestasi pembekal terhadap pembekalan/ perkhidmatan yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

**CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA**

CARTA PROSES PEROLEHAN SEBUTHARGA

> RM20,000
- RM800,000

KERJA

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

- Pelantikan JK Spesifikasi

IKLAN / TAWARAN

Tempoh Iklan
Jumlah Tawaran
Syarat

5 - 14 hari
Minimum 5

Kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)

PENILAIAN TAWARAN

- Pelantikan Jawatankuasa Penilaian Teknikal & Kewangan
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian
- Dokumen Sebutharga Syarikat Disyorkan
- Dokumen Kajian Pasaran

KELULUSAN PEROLEHAN

Pihak Berkuasa Melulus

Jawatankuasa Sebut Harga Universiti Malaya

- Surat Kelulusan Perolehan
- Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran
- Pengurusan Perjanjian & Bon Pelaksanaan (jika berkaitan)

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/ Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

Pengesahan siap kerja bagi perolehan kerja daripada kontraktor yang diluluskan

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Penilaian prestasi kontraktor terhadap kerja yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

**CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA**

CARTA PROSES PEROLEHAN TENDER

> RM500,000

BEKALAN/ PERKHIDMATAN

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

- Pelantikan JK Spesifikasi

IKLAN / TAWARAN

Tempoh Iklan
Syarat

21 hari

Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)

PENILAIAN TAWARAN

- Pelantikan JK Penilaian Teknikal
- Pelantikan JK Penilaian Kewangan
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian
- Dokumen Sebutharga Syarikat Disyorkan
- Dokumen Kajian Pasaran

KELULUSAN PEROLEHAN

Pihak Berkuasa Melulus

Lembaga Perolehan Universiti Malaya (<RM100 juta)
Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)(>RM100 juta)

- Surat Kelulusan Perolehan
- Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran
- Pengurusan Perjanjian & Bon Pelaksanaan (jika berkaitan)

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/
Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

Pengesahan penerimaan perolehan bekalan/
perkhidmatan daripada pembekal yang diluluskan

- Pengesahan Sijil Pentauliahan Peralatan (>RM200 ribu)

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Penilaian prestasi pembekal terhadap pembekalan/
perkhidmatan yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang
telah selesai

CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA

CARTA PROSES PEROLEHAN TENDER KERJA

> RM800,000

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

- Pelantikan JK Spesifikasi

IKLAN / TAWARAN

Tempoh Iklan
Syarat

21 hari

Kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM)

PENILAIAN TAWARAN

- Pelantikan JK Penilaian Teknikal & Kewangan
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian
- Dokumen Sebutharga Syarikat Disyorkan
- Dokumen Kajian Pasaran

KELULUSAN PEROLEHAN

Pihak Berkuasa Melulus

Lembaga Perolehan Universiti Malaya (<RM100 juta)
Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (>RM100 juta)

- Surat Kelulusan Perolehan
- Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran
- Pengurusan Perjanjian & Bon Pelaksanaan (jika berkaitan)

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/ Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

TERIMAAN PESANAN

Pengesahan siap kerja bagi perolehan kerja daripada kontraktor yang diluluskan

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Penilaian prestasi kontraktor terhadap kerja yang disempurnakan

PENGESAHAN INBOIS

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai

CARTA PROSES PEROLEHAN
BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA
UNIVERSITI MALAYA

CARTA PROSES PEROLEHAN RUNDINGAN TERUS BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA

KELULUSAN PERUNTUKAN & AKTIVITI

- a) Jawatankuasa Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) Jawatankuasa Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) Jawatankuasa Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) Kebenaran Menjalankan Kerja di Peringkat Fakulti - JPPHB/ TNC(P)
- e) Jawatankuasa ICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT, KPT (JPICT) - PTM
- f) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO

PERANCANGAN PEROLEHAN

PENYEDIAAN SPESIFIKASI

TAWARAN

Syarat

PENILAIAN TAWARAN

KELULUSAN PEROLEHAN

PENGELUARAN PESANAN BELIAN

TERIMAAN PESANAN

PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

PENGESAHAN INBOIS

Surat Edaran Jabatan Bendahari No. Ruj (UM.G/604/8(2019) bertarikh 26 September 2019 - Perolehan yang Dikecualikan daripada Tatacara Perolehan Kerajaan dan Perolehan yang dibenarkan Membuat Panggilan Sebutharga Secara Manual

- Pelantikan JK Penilaian Teknikal & Kewangan
- JK Rundingan Harga (jika berkaitan)
- Laporan dan Minit Mesyuarat JK Penilaian dan Rundingan Harga
- Dokumen Sebutharga Syarikat Disyorkan
- Dokumen Kajian Pasaran
- Lampiran K (Borang Rundingan Terus)

■ Pihak Berkuasa Melulus mengikut nilai berdasarkan had kuasa yang ditetapkan dalam Surat Edaran Jabatan Bendahari No. Ruj UM.G/604/8(2019) bertarikh 26 September 2019

- Surat Kelulusan Perolehan
- Surat Tawaran & Surat Setujuterima Tawaran (jika berkaitan)
- Pengurusan Perjanjian & Bon Pelaksanaan (jika berkaitan)

Borang Pesanan diluluskan oleh Ketua PTj/ Jabatan/ Pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua PTj

Pengesahan penerimaan/ siap kerja bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan/ kerja daripada pembekal/ kontraktor yang diluluskan

Penilaian prestasi pembekal/ kontraktor terhadap bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang disempurnakan

Pengesahan pembayaran bagi perolehan yang telah selesai